|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ТАЛЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ГРАЧЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **второго созыва**  **Р Е Ш Е Н И Е** |

10.03.2015 года № 214 рс

с.Таллы

Об утверждении положения о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Таллинский сельсовет

В соответствии с Уставом муниципального образования Таллинский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Таллинский сельсовет согласно приложению.

2.Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджетной, финансовой политике, собственности и экономическим вопросам муниципальной службы, правопорядку, труду, агропромышленному комплексу.

3.Направить настоящее решение главе администрации для подписания.

4.Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов А.Н Макаров

Разослано: организационно-правовой отдел адм. района, прокуратура, Кулясовой Т.А, в дело.

|  |
| --- |
| Приложение |
| к решению Совета депутатов |
| муниципального образования |
| Таллинский сельсовет |
| от 10.03.2015 г. № 214 рс |

**Положение**

**о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности,**

**должности муниципальной службы в муниципальном образовании Таллинский сельсовет**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=32CA0115E2BAA0C75B55082FDDA7758288E7AD93202615627E74FF3055B785FB89E88EC84AAF9050E2T5J) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "«О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Таллинский сельсовет», устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании Таллинский сельсовет.

1.2.Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии), материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в муниципальном образовании Таллинский сельсовет производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления в соответствии с Решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

1.3. Премирование муниципальных служащих, выплата им материальной помощи и единовременного поощрения осуществляются в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда органов местного самоуправления на основании распоряжения (приказа) руководителя, наделенного правом принятия решения о премировании, выплате материальной помощи и единовременного поощрения.

1.4.Решение о выплате и размере премий, материальной помощи и единовременного поощрения оформляется:

муниципальным служащим администрации распоряжением (приказом) главы администрации;

лицам, замещающим муниципальные должности – решениями Совета депутатов муниципального образования.

1.5.При наличии экономии средств по фонду оплаты труда денежные средства по отдельному решению главы администрации, могут использоваться на выплату муниципальным служащим дополнительных премий и оказание им дополнительной материальной помощи.

2. Порядок премирования муниципальных служащих

2.1.Премирование муниципальных служащих в органах местного самоуправления производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

2.2.Премии исчисляются исходя из должностных окладов установленных Решением Совета депутатов о денежном содержании.

2.3.При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитываются:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного муниципального служащего;

степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, устанавливается в процентах к его должностному окладу, установленному на дату подписания распоряжения (приказа) о выплате премии. Премия максимальным размером не ограничивается.

В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал, год.

2.5.При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

нарушение трудовой и служебной дисциплины.

2.6.Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за последний месяц текущего квартала.

2.7.За высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления премирование отдельных муниципальных служащих, помимо выплаты им ежеквартальной премии, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным [законодательством](consultantplus://offline/ref=32CA0115E2BAA0C75B55082FDDA7758288E7A898272C15627E74FF3055B785FB89E88EC84AAF9251E2T2J) Российской Федерации.

2.8.Премии начисляются муниципальным служащим за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

исполнения государственных или общественных обязанностей;

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности, с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.Премия учитывается при исчислении денежного содержания во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется распоряжением главы администрации и производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1.Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления выплачивается в течение календарного года:

по решению Совета депутатов;

по распоряжению (приказу) главы администрации;

3.2. При определении размера материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с [пунктом 3.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Загрузки\Положение%20о%20материальном%20стимулировании.docx#Par159) настоящего Положения, в расчет принимается размер должностного оклада, установленного на дату подписания распоряжения (приказа) о выплате материальной помощи.

Материальная помощь оказывается муниципальному служащему в следующих случаях:

в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети);

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет);

вступлением в брак;

рождением ребенка;

на лечение;

в связи с уходом на пенсию и в связи с праздничными датами.

Работникам, проработавшим менее года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанного времени.

Выплата материальной помощи временным работникам, работникам, работающим по совместительству, не производится.

3.3. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда на основании заявления муниципального служащего может оказываться материальная помощь на случаи, указанные в пункте 3.2 в размере до трех должностных окладов.

3.4.При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная единовременная выплата производится один раз в полном размере при предоставлении муниципальному служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается размер должностного оклада, установленный на дату подписания распоряжения (приказа) о предоставлении муниципальному служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года.

3.5.В случае, если в текущем календарном году увольняемому муниципальному служащему была оказана материальная помощь и (или) произведена единовременная выплата, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальным размером не ограничивается.

3.7. Материальная помощь и единовременная выплата учитываются при исчислении денежного содержания во всех случаях, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=32CA0115E2BAA0C75B55082FDDA7758288E7A898272C15627E74FF3055B785FB89E88ECF4DEATEJ) Российской Федерации.

3.8.Размеры и выплата материальной помощи и единовременной выплаты не зависят от стажа работы муниципального служащего в органах местного самоуправления, результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у муниципального служащего дисциплинарных взысканий.