|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ТАЛЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ГРАЧЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **третьего созыва**  **Р Е Ш Е Н И Е** |

15.03.2016 года № 27 рс

с.Таллы

Об утверждении Положения «О порядке предоставлении депутатами Совета депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании Таллинский сельсовет, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральными Законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", руководствуясь ст. 24 Устава муниципального образования Таллинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке предоставлении депутатами Совета депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с приложением 1.

2.Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с приложением 2.

## 3.Определить органом по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, муниципальной службы, правопорядку, труду, агропромышленному комплексу (далее - Комиссия).

4.Установить срок предоставления депутатами Совета депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет в Комиссию сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за истекший календарный год - не позднее 30 апреля текущего года.

## 5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, муниципальной службы, правопорядку, труду, агропромышленному комплексу.

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования -

Председатель Совета депутатов А.Н Макаров

Разослано: организационно-правовой отдел адм.района, прокуратура, в дело.

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Таллинский сельсовет

от 15.03.2016 г.№ 27 рс

Положение

о порядке предоставления депутатами Совета депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок представления депутатами Совета депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, порядок деятельности органа по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, порядок проверки представляемых депутатами сведений, размещения их на официальном сайте муниципального образования Грачевский район.

2. Порядок предоставления депутатами Совета депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1. Депутат Совета депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет (далее - депутат) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, муниципальной службы, правопорядку, труду, агропромышленному комплексу Совета депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период).

2.2. Депутат представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме [справки](#Par197) согласно приложению № 2;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по формам [справки](#Par539) согласно приложению № 3;

3) сведения о своих расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме справки согласно [приложению № 4](#Par891);

4) сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за отчетный период по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме справки согласно [приложению №](#Par976) 5.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с регистрационными, правоустанавливающими и иными установленными законодательством документами.

2.4. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Уточненные сведения, представленные депутатом после истечения срока, указанного в [пункте](#Par45) 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены до начала проведения проверки их достоверности в установленном порядке.

2.6. О фактах непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Комиссия в срок до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует Совет депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет.

2.7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.8. Члены Комиссии, муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа с представленными депутатом сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основания и условия проведения проверки представленных сведений

3.1. Комиссия вправе проводить проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Оренбургской области.

3.2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, прокуратурой;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Оренбургской области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

5) главой муниципального образования Таллинский сельсовет.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.4. При получении информации, которая может являться основанием для проведения проверки, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии. На заседание приглашается (приглашаются) депутат (депутаты), в отношении которого (которых) представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания.

Депутат (депутаты), приглашенный (приглашенные) на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию.

Члены Комиссии вправе задавать депутату (депутатам) вопросы по предмету рассмотрения.

По итогам заседания Комиссия отдельно по каждому депутату принимает одно из следующих решений:

1) о проведении соответствующей проверки при наличии основания, указанного в [пункте](#Par75) 3.2. настоящего Положения;

2) об отсутствии необходимости проведения проверки при отсутствии основания, указанного в [пункте](#Par75) 3.2. настоящего Положения.

О принятом Комиссией решении об отсутствии необходимости проведения проверки уведомляются субъекты, информация которых явилась основанием для созыва заседания комиссии.

4. Порядок проведения проверки представленных сведений

4.1. Проверка осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.2. Комиссия в ходе проведения проверки вправе:

1) изучать материалы, представленные депутатом, в отношении которого проводится проверка;

2) получать от депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

3) направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Оренбургской области, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, в отношении которого проводится проверка;

б) о соблюдении депутатом, в отношении которого проводится проверка, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4.3. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

а) депутата и членов его семьи, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

б) депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) другие необходимые сведения.

4.4. Глава муниципального образования Таллинский сельсовет обеспечивает уведомление в письменной форме депутата о начале проверки в отношении его - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

4.5. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) присутствовать на заседаниях комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

4.6. Письменные пояснения депутата приобщаются к материалам проверки.

4.7. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором могут присутствовать представители средств массовой информации. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

По окончании проверки Комиссия обеспечивает ознакомление главы муниципального образования Таллинский сельсовет и депутата, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением [законодательства](consultantplus://offline/ref=C4A58EACE001454A7058E54DB5D635CDBF3A3E287814FF21BEBCECA842DBdBN) Российской Федерации о государственной тайне.

5. Порядок направления сведений о результатах проверки

5.1. Глава муниципального образования Таллинский сельсовет информирует о результатах проверки Совет депутатов муниципального образования Таллинский сельсовет на ближайшей сессии Совета депутатов.

5.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в правоохранительные органы для принятия процессуального решения.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Таллинский сельсовет

от 15.03.2016 г.№ 27 рс

|  |
| --- |
| Утверждена  Указом Президента  Российской Федерации  от 23 июня 2014 года № 460 |

# ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА1

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2

***Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу***:***

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20***15*** г. по 31 декабря 20***15*** г. об имуществе, принадлежащем

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "***31***" ***декабря*** 20***15*** г.

**Раздел 1. Сведения о доходах 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода 4 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

**Раздел 2. Сведения о расходах 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельный участок: |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности7 | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Земельный участок9: |  |  |  |  |
| 2 | Жилой дома, дачи |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности10 | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1) |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства:  1) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:  1) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:  1) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:  1) |  |  |

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета11 | Дата открытия счета | Остаток на счете12 (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств13 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации14 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал15 (руб.) | Доля участия16 | Основание участия17 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги18 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость19 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), ***0 рублей***

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании20**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества21 | Вид и сроки пользо­вания22 | Основание пользования23 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

**6.2. Срочные обязательства финансового характера24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства25 | Кредитор (должник)26 | Основание возникновения27 | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату28 (руб.) | Условия обязатель­ства 29 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 0 | ” |  | 220 | 1 | гг. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, представляющего сведения) |

***.***

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)