|  |
| --- |
| Грачевский МР (герб) на снопе,**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |

01.04.2021 № 32 р

с. Грачевка

 Об утверждении плана работы

администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области на апрель 2021 года

 В целях осуществления направленной и скоординированной работы администрации Грачевского района:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области на апрель 2021 года (далее – План) согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации взять на контроль выполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации – начальника организационно-правового отдела О.А. Бахареву.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  |  О.М. Свиридов |

Разослано: Джалиеву М.Н., Антоновой Л.И., Сигидаеву Ю.П., Унщиковой О.А., Бахаревой О.А., Матыцину В.В., Спиридонову С.В., Гревцовой Н.В., В.Е. Максимову, организационно-правовому отделу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжениюадминистрации районаот 01.04.2021 № 32 р |

План

работы администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области на апрель 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов** **Грачевского** **района** |
| 1 | Проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО Грачевский район за 2020 год» | Апрель | Начальник финансового отделаУнщикова О.А. |
| **Вопросы, выносимые на рассмотрение главы администрации района** |
| 1 | О проведении совещаний с главами и специалистами сельских поселений Грачевского района | В течение месяца | Руководитель аппарата - начальник организационно-правового отдела Бахарева О.А. |
| 2 | Об организации проведения заседания Совета депутатов МО Грачевский район Оренбургской области | В течение месяца |
| 4 | Об организации проведения Всероссийской переписи населения 2021 года | Постоянно |
| 5 | О проведении ремонта Ягодинского и Побединского сельских домов культуры | В течение месяца | Начальник отдела культуры Спиридонов С.В. |
| 6 | О проведении юбилейных мероприятий, посвящённых 800-летию со дня рождения А. Невского | В течение месяца |
| 7 | О проведении районного праздника, посвящённого 210-летию со дня образования села Грачёвка  | В течение месяца |
| 8 | Отчет по Муниципальной долговой книге Грачевского района | До 05.04.2021 | Начальник финансового отделаУнщикова О.А |
| 9 | Проект постановления об итогах исполнения бюджета МО «Грачевский район» за 1 кв.2021 г. | Апрель |
| 10 | Отчет о соблюдении норматива расходов на оплату труда органов местного самоуправления | В течение месяца |
| 11 | Рассмотрение показателей кассового плана исполнения районного бюджета  | Апрель |
| 12 | Проведение межрайонного турнира по волейболу среди мужских команд на призы главы района | Апрель  | Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Максимов В.Е. |
| 13 | Совещание с руководителями с/х предприятий по вопросам подготовки летних лагерей и перевода скота на летние пастбища. | Апрель | Заместитель главы администрации района - начальник УСХ Матыцин В.В. |
| 14 | Об организации работы по обеспечению противопожарных мероприятий в образовательных организациях района  | Апрель | Начальник отдела образования Гревцова Н.В. |
| 15 | Заседание районной антитеррористической комиссии | По отдельному плану | Ведущий специалист по ГОЧССеливерстов Ю.П. |
| 16 | Заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения |
| 17 | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Грачевского района |
| 18 | Отчет об итогах работы отдела ЗАГС района за 1 квартал 2021 год | Апрель | Начальник отдела ЗАГС Гончарова И.Г. |
| 19 | Отчет о расходовании субвенции, предоставленной из федерального бюджета на выполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния отделом ЗАГС за 1 квартал 2021 года  |
| 20 | О выделении денежных средств на поздравление семейных пар, проживших совместно 50, 55, 60, 65, 70 лет  в 2021 г. |
| **Вопросы, выносимые на рассмотрение заместителей главы администрации района** |
| 1 | О деятельности образовательных организаций по сохранению и укреплению здоровья обучающихся  | Апрель | Начальник отдела образования Гревцова Н.В. |
| 2 | О подготовке и проведении мероприятий в образовательных организациях района, посвященных 76-й годовщине Победы в ВОВ | Апрель |
| 3 | Работа по подготовке проектов решений Совета депутатов, постановлений, распоряжений по финансовым вопросам. | В течение месяца | Начальник финансового отделаУнщикова О.А. |
| 4 |  Участие в заседаниях комиссии антикоррупционной направленности. | В соответствии с планом |
| 5 | О проведении ремонта Ягодинского и Побединского сельских домов культуры | В течение месяца | Начальник отдела культуры Спиридонов С.В. |
| 6 | О проведении областных, районных календарных и юбилейных праздников, согласно плану работы отдела культуры и мероприятий, посвящённых 800-летию со дня рождения А.Невского,районного праздника, посвящённого 210-летию со дня образования села Грачёвка, 80 -летию начала II второй Мировой войны (1941 г.)  | В течение месяца |
| **Мероприятия, проводимые в масштабе всего муниципального района\*** |
| 1 | Заседание штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в Грачевском районе | По мере необходимости | Заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации района Антонова Л.И. |
| 2 | Заседание рабочей группы по административным правонарушениям, предусмотренным статьей 20.6.1 КоАП РФ | По мере необходимости | Заместитель главы администрации района по оперативным вопросам Джалиев М.Н. |
| 3 | Совместно с главами администраций сельсоветов организация, развитие, господдержка малых форм хозяйствования на селе | В течение месяца | Заместитель главы администрации района - начальник УСХ Матыцин В.В. |
| 4 | Районный конкурс работников культуры «Лучшее мероприятие, посвящённое «Году Александра Невского» | Апрель | Директор МБУК МЦБС Литвиненко Э.Ю. |
| 5 | Конкурс-акция «Перечитаем Некрасова» |
| 6 | Цикл мероприятий к 60 летию со дня полета первого человека в космос «Он век космический открыл»  |
| 7 | «Библионочь - 2021» |
| 8 | Выставка к 60- летию полета в космос «Оренбуржье космическое» | Апрель | Директор МБУКНародный музей В.А.Лукина |
| 9 |  Музейный час, презентация«Великое Христово Воскресение» | Апрель |
| 10 | Театрализованный концерт «Театр + песня» | 02.04.2021 | Директор МБУК ЦКС Рахматулин М.М. |
| 11 | Познавательная программа «Удивительный мир космоса», посвященная 60-летию первого полета в космос. | 12.04.2021 |
| 12 | Творческий вечер, посвященный 100– летнему юбилею композитора Г.Ф. Пономаренко | 16.04.2021 |
| 13 | Концерт, посвященный 30 – летнему юбилею Центра занятости населения | 20.04.2021 |
| 14 | Районный конкурс работников культуры, посвященный800-летию Александра Невского | Апрель |
| 15 | Презентация «Первый в космосе» | 08.04.2021 | Директор МБУ ДО ДШИ Кузьмина О.И. |
| 16 | Познавательный час «Открыл дорогу в космос» | 09.04.2021 |
| 17 | Познавательно – развлекательный час, посвященный Международному дню танца «С танцем вокруг света», (Вернисаж «Мир танца») | 29.04.2021 |
| 18 | Первенство по гиревому спорту | Апрель | Начальник отдела образования Гревцова Н.В., специалисты отдела, методисты МКУ ИМЦ, образовательные организации района |
| 19 | Неделя здоровья  | Апрель |
| 20 | Муниципальный конкурс «Умники и умницы» среди детей старшего дошкольного возраста | Апрель |
| 21 | Мероприятия, посвященные 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина. День Космонавтики | Апрель |
| 22 | Акция «Обелиск»  | Апрель  |
| 23 | Первенство района по настольному теннису  | Апрель |
| 24 | Первенство района «Весенняя ласточка» | Апрель |
| 25 | Районные соревнования по шахматам | Апрель |
| 26 | Месячник противодействия распространённости алкоголизма, токсикомании, наркомании и табакокурения среди несовершеннолетних | С 19.04.2021 | Начальник отдела по делам несовершеннолетних, опеке и попечительству над гражданами Летуновская Е.В., главный специалист Давлетова А.Ш. |
| 27 | Проведение районных соревнований по волейболу среди женских команд «Подснежник» | Апрель | Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Максимов В.Е., главный специалист отдела Бахметьева С.В. |
| 28 | Проведение межрайонного турнира по волейболу среди мужских команд на призы главы района | Апрель  |
| 29 | Проведение районной школы актива | Апрель |
| 30 | Проведение районного «Дня призывника» | Апрель |
| 31 | Проведение конкурса социальной рекламы | Апрель  |
| 32 | Организация и проведение районной акции «Георгиевская ленточка!» | Апрель |
| 33 | Заседание районной антитеррористической комиссии | В течение квартала | Ведущий специалист по ГОЧССеливерстов Ю.П. |
| 34 | Заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | В течение квартала |
| 35 | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Грачевского района | В течение квартала |
| **Вопросы, выносимые на оперативное совещание администрации района** |
| 1 | Соблюдение нормативов штатной численности работников муниципальных учреждений Грачевского района; | В течение месяца | Начальник финансового отдела Унщикова О.А. |
| 2 | Реализация мероприятий программы консолидации бюджетных средств и оптимизации бюджетных расходов Грачевского района на 2017-2024 годы  | В течение месяца |
| 3 | Контроль за выполнением показателей, и представление отчетности о достижении значений, установленных в соглашениях отраслевых министерств Оренбургской области | В течение месяца |
| 4 | Участие в заседаниях рабочей группы по усилению финансовой дисциплины при исполнении бюджета МО Грачевский район | В течение месяца |
| 5 | Реализация мер по сокращению недоимки по налогам в консолидированный бюджет и контроль за сокращению недоимки | В течение месяца |
| 6 | Прогнозирование, анализ социально-экономического развития МО | Еженедельно | Заместитель главы администрации по экономическому развитию – начальник отдела экономикиСигидаев Ю.П. |
| 7 | О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о тарифах и торговле  | Еженедельно |
|  | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском районе  | Еженедельно |
| 9 | Об осуществлении закупок для муниципальных нужд | Еженедельно |
| 10 | Об организации проведения Всероссийской переписи населения 2021 года | В течение месяца | Руководитель аппарата администрации – начальник организационно-правового отдела Бахарева О.А. |
| 11 | Об организации работы по обеспечению противопожарных мероприятий в образовательных организациях района  | Апрель  | Начальник отдела образования Гревцова Н.В. |
| **Управление сельского хозяйства** |
| 1 | Организация обеспечения семенами яровых культур на весенне-полевые работы 2021 года. Организация проверки семян на сортовые и посевные качества. Организация фитоэкспертизы семян в хозяйства района.  | Апрель | Гл.агроном УСХ Фоменко Л.Е. |
| 2 | Ежедневный сбор и анализ информации хода весенне-полевых работ 2021 года и отчет в МСХ. | Ежедневно |
| 3 | Отчет по приобретенным гербицидам и ядохимикатам в сельскохозяйственных предприятиях в ФГБУ «Россельхозцентр» | Еженедельно |
| 4 | Отчет о наличии семян в сельскохозяйственных предприятиях в ФГБУ «Россельхозцентр» | Еженедельно |
| 5 | Сбор сведений о приобретении минеральных удобрений и отчет в МСХ | Еженедельно |
| 6 | Отчет о запасах продовольственного сырья | 01.04.2021 |
| 7 | Контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности  | Постоянно |
| 8 | Организация отчетности в ЦСУ по ИП, КФХ форм 1-фермер  | В сроки предусмотренные ЦСУ |
| 9 | Сбор и предоставление оперативных сведений о производстве сельхозпродукции в сельхозпредприятиях района | Ежедневно |
| 10 | Прием отчетов от сельскохозяйственных производственных коллективов и его анализ | Апрель | Гл.зоотехник УСХ Шитиков А.Н. |
| 11 | Информация о заготовках молока ЛПХ, КФХ | Апрель |
| 12 | Информация о заготовках мяса на убой в живом весе в ЛПХ, КФХ | Апрель |
| 13 | Проверка пакетов документов по субсидиям на животноводческую продукцию  | При поступлении |
| 14 | Подготовка отчетов и сдача отчетности в Министерство сельского хозяйства | Апрель  |
| 15 | Организация отчетности в МСХ по ИП, КФХ форм  | До 05.04.2021 |
| 16 | Осуществлять постоянный контроль за проведением зимовки скота в хозяйствах района | Еженедельно |
| 17 | Оказывать консультации хозяйствам в ведении отрасли животноводства | Постоянно |
| 18 | Довести итоги работы СПК в отрасли животноводства до населения через газету «Призыв» | Апрель  |
| 19 | Провести организованный вывод поголовья скота на летнее содержание | С 25.04.2021 |
| 20 | Контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности на животноводческих объектах сельхозтоваропроизводителей  | Постоянно |
| 21 | Сбор и предоставление оперативных сведений о производстве сельхозпродукции в сельхозпредприятиях района | Ежедневно |
| 22 | Контроль приобретения техники сельхозпредприятиями района по Государственной программе развития сельского хозяйства  | Постоянно | Гл. инженер УСХВолков А.Е. |
| 23 | Контроль выполнения планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда на предприятиях АПК | Постоянно |
| 24 | Доведение информации об утверждении нормативных правовых документов по охране труда до предприятий АПК | Постоянно |
| 25 | Мониторинг состояния работы по охране труда и пожарной безопасности в сельхозпредприятиях района | По графику |
| 26 | Сбор и свод информации проведения специальной оценки условий труда; об обучении по охране труда руководителей, специалистов и инженеров по охране труда; по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров; о состоянии дел с организацией тушения пожаров; анализ производственного травматизма в сельхозпредприятиях АПК и предоставление в министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности области | До 05.04.2021 |
| 27 | Контроль проведения обучения и проверки знаний по охране труда кадров массовых профессий сельхозпредприятий | Апрель |
| 28 | Проверка состояния охраны труда и пожарной безопасности на сельскохозяйственных объектах перед началом полевых работ и проведение совещания со специалистами по охране труда | Апрель |
| 29 | Контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности на объектах сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности | Постоянно |
| 30 | Контроль исправного состояния и безопасной эксплуатации техники во время проведения всего комплекса сельскохозяйственных работ | Постоянно |
| 31 | Сбор и передача в министерство сельского хозяйства области информации о приобретении и списании техники, поступлении и расходе ГСМ, подготовке техники к различным видам работ | Апрель |
| 32 | Контроль приобретения ГСМ сельхозтоваропроизводителями района | Постоянно |
| 33 | Учёт приобретения сельскохозяйственной техники сельхозтоваропроизводителями всех форм собственности | Постоянно |
| 34 | Контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности во время проведения комплекса сельскохозяйственных работ | В течение месяца | Гл. инженер УСХВолков А.Е., гл.агроном УСХ Фоменко Л.Е.  |
| 35 | Составление и представление информации по просроченной задолженности по заработной плате в с/х предприятиях в Министерство сельского хозяйства области  | Ежедекадно | Гл.экономистУСХ Матвеева М.Н. |
| 36 | Предоставление информации о начислении и выплате заработной платы в с/х предприятиях в Министерство сельского хозяйства области  | Апрель |
| 37 | Отчет о проводимых мероприятиях по сокращению задолженности по заработной плате в с/х предприятиях в Министерство сельского хозяйства области | Апрель |
| 38 | Составление квартального анализа производственно-финансовой деятельности сельхозтоваропроизводителей Грачевского района  | До 20.04.2021 |
| 39 | Составление свода квартального отчета сельхозтоваропроизводителей Грачевского района  | До 20.04.2021 | Гл.бухгалтер УСХ Василенко Е.В. |
| 40 | Сбор информации о потребности в инвестиционных кредитах для сельхозтоваропроизводителей Грачевского района | Постоянно |
| 41 | Сбор информации о потребности в краткосрочных кредитах для сельхозтоваропроизводителей Грачевского района | Постоянно |
| 42 | Организация оперативного информирования и консультирования по приказам Министерства сельского хозяйства РФ и Постановлениям Правительства Оренбургской области в вопросах поддержки сельскохозяйственного производства  | В течение месяца |
| 43 | Консультация, проверка материалов для получения субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственной техники | По мере поступления |
| 44 | Оказание практической помощи ИП и КФХ в комплектации пакета документов по инвестиционным кредитам , полученным в ОАО «Сбербанк», ОАО «Россельхозбанк» для возмещения части процентной ставки | По мере поступления |
| 45 | Оказание помощи сельхозпроизводителям в оформление пакетов документов на субсидирование элитного семеноводства | По мере поступления |
| 46 | Оказание помощи сельхозпроизводителям в оформление пакетов документов на субсидирование животноводческой продукции | По мере поступления |
| 47 | Оказание помощи сельхозпроизводителям в оформление пакетов документов на субсидирование несвязанной поддержке | По мере поступления |
| 48 | Руководство осуществлением бухгалтерского учета и отчетности и анализа производственно-финансовой деятельности в сельскохозяйственных предприятиях района  | Постоянно |
| 49 | Сбор и обработка документов постоянного срока хранения за 2016-2017 год для сдачи в муниципальный архив | Апрель |
| **Работа финансового отдела** |
| 1 | Проведение совещаний со специалистами финансового отдела по вопросам деятельности отдела. | Еженедельно | Начальник финансового отделаУнщикова О.А. |
| 2 | Отчетность об исполнении показателей Плана консолидации бюджетных средств и оптимизации бюджетных расходов Грачевского района на 2017-2022 г | В течение месяца |
| 3 | Реализация мер, установленных соглашением с Министерством финансов по устойчивому социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов МО Грачевский район | В течение месяца |
| 4 | Подготовка отчета по индикаторам оценки достигнутых результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | Апрель  | Специалисты бюджетного отдела |
| 5 |  Проведение анализа- по средней заработной плате работников муниципальных образований- по исполнению консолидированного и районного бюджета по доходам -по исполнения муниципальных программ Грачевского района.-по исполнению районного и консолидированного бюджета по доходам и расходам | В течение месяца |
| 6 | Уточнение вида и принадлежности платежа, отнесенных к невыясненным поступлениям по коду администратора 012. | По мере возникновения невыясненных поступлений |
| 7 | Вопросы по реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Грачевского района на 2019-2024 годы» | В соответствии с планом мероприятий |
| 8 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом на 2019-2024 годы» | В течение месяца | Специалисты финансового отдела |
| 9 | Подготовка проектов приказов финансового отдела, постановлений по направлениям деятельности администрации Грачевского района | В течение месяца |
| 10 | Формирование и размещение информации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов РФ №243н | В течение месяца |
| 11 | Размещение на сайте финансового отдела оперативной информации  | В течениемесяца при наличии информации |
| 12 | Составление отчетности в Минфин, Минстрой Оренбургской области, Прокуратуру, УФК и т.д.  | В установленные сроки или по запросу |
| 13 |  Проведение мониторинга: - задолженности по платежам в бюджет и оценка потерь районного бюджета от недополученных доходов - сведений о недоимке по налогам в консолидированный бюджет и контроль по сокращению недоимки- исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Грачевского района и предоставление информации в Минфин - просроченной кредиторской задолженностью учреждений района- соблюдения норматива расходования средств содержание органов местного самоуправления сельских поселений- качества управления муниципальными финансами по итогам 2020 года | Апрельдо 07.04.2021до 10.04.2021в течение месяцав течение месяцаапрель |
| 14 | Осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в финансовом отделе | В2ение ый специалист отдела Бахметьева С.В. течение месяца, в соответствии с картой контроля, планом | Начальники отделов и главный специалист по контролю |
| 15 | Осуществление казначейского исполнения бюджета | Ежедневно |  Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета  |
| 16 | Ведение кассового плана по доходам и расходам  | В течение месяца |  Специалисты бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета |
| 17 | Контроль за реализацией общественно значимых муниципальных проектов «Народный бюджет» в 2021 году | В течение месяца | Главный специалистДончук Л.Ю |
| 18 | Предоставление в контрольно- счетный орган муниципального образования Грачевский район отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2021 года | Апрель | Начальник отдела бюджетного учета и отчетностиКохно Т.П. |
| 19 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере, согласно утвержденного плана контрольной деятельности | В течение месяца | Главный специалист по контролю Межакова С.Г. |
| 20 | Осуществление проверок соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно плана контрольной деятельности | В течение месяца |
| 21 | Принятие месячной отчетности от централизованных бухгалтерий, учреждений и администраций сельсоветовСоставление месячного отчета об исполнении бюджета | До 05.04.2021до 07.04.2021 | Начальник отдела бюджетного учета и отчетностиКохноТ.П.,главный специалистМазнева А.Ж.. |
| 22 | Составление и представление в Министерство финансов Оренбургской области- бюджетной отчетности за 1 квартал 2021- бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2021 |  до 07.04.2021 до 23.04. 2021 |
| 23 | Опубликование информации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. | Ежедневно | Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета Савик Е.А. |
| 24 | Осуществление контроля в сфере закупок (часть 5 ст.99 ФЗ-44) в пределах полномочий, в соответствии с действующим законодательством. | Ежедневно | Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета |
| 25 | Администрирование ПОАС «Бюджет», АС «Смета», АС «УРМ», РИС ГМП и консультирование пользователей в пределах своей компетенции. Работа в СУФД. | Постоянно | ВедущийспециалистЕлисеенко А.А. |
| 26 | Работа с ключами ЭЦП согласно инструкции пользователя. Совместная работа со специалистами отдела информационных технологий Минфина Оренбургской области, ОФК, НПО «Криста» | В течение месяца |
| **Работа экономического отдела** |
| 1 | Прием и устная консультация граждан по защите прав потребителей | Постоянно | Заместитель главы администрации по экономическому развитию – начальник отдела экономики Сигидаев Ю.П. |
| 2 | Проведение заседания коллегиального органа (комиссии по содействию развитию конкуренции | По меренеобходимости | Заместитель главы администрации по экономическому развитию – начальник отдела экономики Сигидаев Ю.П.,главный специалист отдела Бахарева М.Н.  |
| 3 | Проведение заседания межведомственной комиссии по размещению производительных сил и улучшения инвестиционного климата | По меренеобходимости |
| 4 | Проведение заседания рабочей группы по общей координации реализации национальных проектов и региональных инициатив на территории муниципального образования Грачевский район | По меренеобходимости |
| 5 |  Проведение заседания проектного офиса администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области | По меренеобходимости |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по установлению, тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и рассмотрению регулируемых тарифов | По мере необходимости | Заместитель главы администрации по экономическому развитию – начальник отдела экономики Сигидаев Ю.П., ведущий специалист отдела Куряева Е.Б. |
| 7 | Проведение заседания совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МО Грачевский район | По мере необходимости |
| 8 | Оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Постоянно |
| 9 | Подготовка анализа социально-экономического развития МО «Грачевский район»  | До 30.04.2021 | Главный специалист отдела Бахарева М.Н. |
| 10 | Подготовка информации по предприятиям использующих труд наемных работников без оформления трудовых договоров и т.п. в государственную инспекцию труда | До 05.04.2021 |
| 11 | Подготовка сведений о наличии просроченной задолженности по заработной плате в прокуратуру Грачевского района  | До 30.04.2021  |
| 12 | Мониторинг организаций, оказывающих населению услуги по размещению денежных средств и выдаче займов | До 15.04.2021 |
| 13 | Мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости | До 30.04.2021 |
| 14 | Подготовка информации о средней заработной плате отдельных категорий работников | До 15.04.2021 |
| 15 | Размещение НПА по МП Экономическое развитие и прогнозу, в системе ГАС Управление | Постоянно |
| 16 | Подготовка и формирование доклада главы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2020 год. Размещение показателей в системе РИАС | До 30.04.2021 |
| 17 | Отчет об исполнении переданных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | До 05.04.2021 | Ведущий специалист отдела Куряева Е.Б. |
| 18 | Отчет о расходовании субсидии и достижении целевых показателей в финансовый отдел администрации | До 07.04.2021 |
| 19 | Предоставление информации о рейдовых мероприятиях по пресечению нелегальной реализации алкогольной продукции | Еженедельно (каждый четверг) |
| 20 | Подготовка информации о результатах достижения показателей дорожной карты «Поддержка малого и среднего предпринимательства» | До 05.04.2021 |
| 21 | Предоставление информации о плате граждан за коммунальные услуги в формате соответствующих шаблонов  | В течение месяца, по запросу |
| 22 | Размещение в ФГИС «ЕИАС «Федеральный орган регулирования-региональные органы регулирования-субъекты регулирования» информации регулируемых организаций в сфере водоснабжения и водоотведения, в виде соответствующих шаблонов | Постоянно |
| 23 | Предоставление информации о количестве субъектов реализующих товары подлежащие обязательной маркировке | Еженедельно (каждую среду) |
| 24 | Проведение заседания комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Главный специалист отдела Чаплыгина А.К. |
| 25 | Отчет по ярмарке выходного дня в Министерство экономического развития и торговли | До 05.04.2021  | Специалист 1 разряда МКУ ЦМТО Грачевского района Скоробогатов Д.А. |
| 26 | Мониторинг цен на социально значимые продовольственные товары первой необходимости с объяснениями колебания цен в прокуратуру Грачевского района | До 10.04.2021 |
| 27 | Отчет о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли | До 05.04.2021 |
| 28 | Ведение торгового реестра муниципального образования и выдача свидетельств | Постоянно |
| 29 | Отчет о расходах субвенции на ведение торгового реестра | До 10.04.2021 |
| **Работа отдела культуры** |
| 1 | Проведение работ по сохранению и увеличению числа кружков художественной самодеятельности и любительских объединений. | В течение месяца | Начальник отдела культуры Спиридонов С.В. |
| 2 | Обобщение работы учреждений культуры и распространение передового опыта среди работников культуры, освещение мероприятий через районную газету «Призыв». | В течение месяца |
| 3 | Проведение работ по сохранению и увеличению числа кружков художественной самодеятельности и любительских объединений | В течение месяца |
| 4 | Обобщение опыта работы учреждений культуры и распространение передового опыта среди работников культуры с освещением мероприятий через районную газету «Призыв» | В течение месяца |
| 5 | Оказание методической помощи работникам культуры с выездом в учреждения культуры района | В течение месяца |
| 6 | Повышение квалификации работников библиотек, клубных учреждений, преподавателей ДШИ, музея – на областных курсах, районных семинарах и стажировках | По отдельномуплану |
| 7 | Взаимодействие с главами сельских поселений по вопросам укрепления материально-технической базы, технического состояния, ремонта, оснащения, приобретения мебели, инвентаря и оборудования для учреждений культуры | Постоянно |
| 8 | Работа по развитию и расширению видов платных услуг учреждениями культуры | В течение месяца |
| 9 | Повышение квалификации работников библиотек, клубных учреждений, преподавателей ДШИ, музея на областных курсах, районных семинарах | По отдельномуплану |
| 10 | Осуществление связи с главами сельских поселений по вопросам укрепления материально- технической базы учреждений культуры, их технического состояния, ремонта, оснащения; приобретение мебели, инвентаря и оборудования. | Постоянно,согласно районной целевой программы «Развитие культуры Грачёвского района» |
| 11 | Развитие и расширение всех видов платных услуг (дискотек, концертов, театрализованных мероприятий и др.) | Постоянно |
| **Работа отдела образования** |
| 1 | Проведение аппаратных совещаний при начальнике отдела образования | Еженедельно | Начальник отдела образованияГревцова Н.В., специалисты отдела, директор ИМЦКоновалова Ю.В., методисты ИМЦ |
| 2 | Проведение совещаний с руководителями ДОО | Апрель |
| 3 | Заседания районных методических объединений  | Апрель |
| 4 | Региональные пробные экзамены в форме ЕГЭ для учащихся 11 классов школ района  | Апрель |
| 5 | Региональные пробные экзамены в форме ОГЭ для учащихся 9 классов школ района | Апрель |
| 6 | ВПР для обучающихся школ района | Апрель  |
| 7 | Работа с родительской общественностью | Апрель |
| **Работа отдела по управлению муниципальным имуществом** |
| 1 | Контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы «Управление земельно-имущественным комплексом и оздоровление экологической обстановки на территории Грачевского района». | В течение месяца | Начальник отделаБедникова Р.И. |
| 2 | Систематическое изучение поступающих методических рекомендаций по реализации нормативно-правовых актов в вопросах земельно-имущественных отношений. | Постоянно | Начальник отделаБедникова Р.И.,ведущий специалист отдела Давыдова Е.В.,ведущий специалист отдела Жилина Е.Н. |
| 3 | Работа с поступающей документацией | Постоянно |
| 4 | Подготовка отчетов и иной информации в МПР, финансовый отдел администрации района, прокуратуру и другие организации. | В течение месяца |
| 5 | Подготовка проектов и внесение изменений в существующие НПА в сфере земельно-имущественных отношений  | В течение месяца |
| 6 | Консультационные услуги по вопросам земельно-имущественных отношений заинтересованным лицам. | Постоянно |
| 7 | Проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и иного муниципального имущества. | По мере необходимости |
| 8 | Формирование земельных участков под новое строительство жилых домов. | По мере необходимости | Начальник отделаБедникова Р.И.,ведущий специалист отдела Давыдова Е.В. |
| 9 | Администрирование платежей и выполнение бюджетного задания по поступлению арендных платежей в бюджет. | В течение месяца |
| 10 | Перезаключение на новый срок договоров аренды земельных участков. | В течение месяца |
| 11 | Ведение Реестра муниципальной собственности.  | В течение месяца | Ведущий специалист отдела Жилина Е.Н. |
| 12 | Предоставление земельных участков, многодетным семьям и подготовка отчетов в МПР.  | По мере необходимости |
| 13 | Заключение договоров купли-продажи земельных участков. | В течение месяца |
| 14 | Реализация плана мероприятий по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Грачевский район Оренбургской области на 2021 год | В течение месяца | Начальник отделаБедникова Р.И.,ведущий специалист отдела Жилина Е.Н. |
| 15 | Распоряжение и управление муниципальным имуществом, контроль за целевым его использованием. | В течение месяца |
| 16 | Разработка НПА по вопросу «Имущественная поддержка субъектов МСП» | В течение месяца |
| 17 | Внесение данных в программу ГИС ГМП | В течение месяца датодисты ИМЦтдела,  | Ведущий специалист отдела Давыдова Е.В. |
| **Работа архивного отдела** |
| 1 | Создание коллекции документов личного происхождения бывших работников архива | Апрель | Начальник архивного отдела Дорожкина Л.В.  |
| 2 | Упорядочение и принятие документов на хранение в архив:1.Отдел архитектуры администрации района2. МБОУ «Грачевская средняя общеобразовательная школа»3. ГКУ «Грачевское лесничество»4. Совет депутатов МО Грачевский район5. Управление сельского хозяйства | В течение месяца |
| 3 | Исполнение запросов социально – правового характера | В течение месяца | Начальник архивного отдела Дорожкина Л.В.,главный специалист отдела Кичко А.А. |
| 4 | Оказание методической и практической помощи организациям – источникам комплектования архива по делопроизводству и другим вопросам. | В течение месяца |
| 5 | Ведение БД «Архивный фонд» 5 версия | В течение месяца |
| 6 | Упорядочение документов источников комплектования архива и предоставление на ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области:1. ГКУ «Грачевское лесничество» 2. Отдел культуры  | В течение месяца | Главный специалист отдела Кичко А.А. |
| **Работа отдела ЗАГС** |
| 1 | Обновление и представление материалов о работе органов ЗАГС района для размещения  на сайт администрации района  | В течение месяца | Начальник отдела Гончарова И.Г.  |
| 2 | Представление сведений на лиц, переменивших имя, в отдел военного комиссариата Сорочинского городского округа, Грачевского и Красногвардейского районов Оренбургской области на бумажном носителе.  | В течение 3-х дней  |
| 3 | Подготовка сводного отчета о движении бланков гербовых свидетельств за 1 квартал 2021 года в комитет по вопросам ЗАГС Оренбургской области в электронном виде.  | До 10.04.2021   |
| 4 | Подготовка и передача в комитет по вопросам ЗАГС  Оренбургской области испорченных бланков гербовых свидетельств за 1 квартал 2021 г. | До 10.04.2021  |
| 5 | Подготовка и передача федерального отчета формы 26 за I квартал 2021 года на бумажном носителе и в электронном виде.  | До 10.04.2021 |
| 6 | Подготовка и передача отчета по практике сношений в сфере международной правовой помощи по истребованию и пересылке документов в комитет по вопросам ЗАГС Оренбургской области в электронном виде.  | До 10.04.2021 |
| 7 | Подготовка и представление в электронном виде в комитет по вопросам ЗАГС Оренбургской области сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.  | До 07.04.2021 |
| 8 | Представление сведений на лиц,  внесших изменения и исправления в записи актов гражданского состоянии,  в Миграционный пункт ОП №1 (дислокация с. Грачевка) МОМВД России «Бузулукский» на бумажном носителе. | В течение 3-х дней  |
| 9 | Прием граждан по вопросам регистрации актов гражданского состояния  | Согласно режиму работы отдела ЗАГС  |
| 10 | Представление материалов по вопросам ЗАГС для размещения в районной газете «Призыв»  | Апрель  |
| 11 | Сдача паспортов умерших граждан по описи в Миграционный пункт ОП №1 (дислокация с. Грачевка) МОМВД России «Бузулукский» |  10,20,30.04.2021 | Начальник отдела Гончарова И.Г., специалист 1 категории Макаренко Т.А.  |
| 12 | Обработка документов, поступающих из органов ЗАГС, запросов организаций и обращений граждан  | Ежедневно  |
| 13 | Представление сведений о смерти в отдел военного комиссариата Сорочинского городского округа, Грачевского и Красногвардейского районов Оренбургской области на бумажном носителе.  |  1-й, 8-й и 16-й рабочий день каждого месяца  |
| 14 | Составление ведомости о регистрации актов гражданского состояния за I квартал 2021 года на бумажном носителе.   | Апрель |
| 15 | Составление ведомости о регистрации актов гражданского состояния за апрель, май, июнь 2021 года.  | До 30.04.2021 |
| 16 | Подготовка отчета о расходовании субвенции из федерального бюджета за 1 квартал 2021 года  в электронном виде.  | До 10.04.2021   |
| 17 | Подготовка  сводного отчета о госпошлине за март, апрель, май, 2021 года и передача в комитет по вопросам ЗАГС Оренбургской области в электронном виде. | До 05.04.2021   |
| 18 | Представление сведений на лиц, переменивших имя, в Миграционный пункт ОП №1 (дислокация с. Грачевка) МОМВД России «Бузулукский» на бумажном носителе.  | В течение 3-х дней  |
| **Работа отдела по делам несовершеннолетних, опеке и** **попечительству над гражданами**  |
| 1 | Подготовка информационно-аналитических материалов:«О состоянии подростковой преступности на территории района. Определение приоритетных направлений деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» «О несовершеннолетних, не обучающихся или систематических пропускающих учебные занятия без уважительных причин в образовательных организациях области»«О состоянии и мерах по предупреждению суицидов, суицидальных попыток, несчастных случаев с несовершеннолетними, употребления психоактивных веществ подростками» | до 10.04.202101.04.202101.05.202105.04.2021 | Начальник отдела Летуновская Е.В. |
| 2 | Подготовка статистических отчетов и информационно аналитических материалов в Правительственную КДН и ЗП Оренбургской области | До 05.04.2021 |
| 3 | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Грачевского района. Оформление постановлений комиссии по персональным делам. Оформление протоколов заседаний комиссии. | 2 раза в месяц |
| 4 | Ежедневный мониторинг фактов жестокого обращения, несчастных 1случаев с несовершеннолетними, принимаемых мер по устранению причин и условий, им способствовавших | Ежедневно |
| 5 | Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями:1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.2. Формирование личных дел. | В течение месяца  | Главный специалист отдела Давлетова А.Ш. |
| 6 | Формирование, сверка и предоставление сведений в региональный банк данных о детях, подлежащих устройству в семью; гражданах, выразивших желание принять в семью детей | В течение месяца |
| 7 | Ведение реестра (банка данных) лиц, которые лишены или ограничены в родительских правах, а также отстранены от обязанностей опекуна, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине | В течение месяца |
| 8 | Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:- индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Постоянно |
| 9 | Подготовка проектов постановлений главы администрации по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних | В течение месяца |
| 10 | Проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемных семьях | Согласно отдельного графика |
| 11 | Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органа опеки и попечительства | В течение месяца (по мере необходимости) |
| 12 | Проведение Опекунского совета | По мере необходимости |
| 13 | Формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении, сверка списков семей с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение месяца | Начальник отдела Летуновская Е.В., главный специалист отдела Давлетова А.Ш. |
| 14 | Организация межведомственных рейдов по выявлению безнадзорных детей, семей социального риска | Еженедельно |
| 15 | Участие в коллегиях, совещаниях, семинарах, совещаниях органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | По мере необходимости |
| 16 | Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, об ограничении дееспособности граждан | В течение всего периода (по мере необходимости) |
| 17 | Разработка и участие в реализации межведомственных индивидуальных программ и планов социальной реабилитации семей, находящихся в СОП | В течение всего периода (по мере необходимости) |
| **Работа организационно-правового отдела** |
| 1 | Юридическая помощь структурным подразделениям администрации, сельскими поселениями | В течение месяца | Руководитель аппарата администрации –начальник организационно-правового отдела Бахарева О.А. |
| 2 | Оформление еженедельных протоколов аппаратных совещаний главы района |
| 3 | Подготовка к заседанию Совета депутаов Грачевского района |
| 4 | Контроль за реализацией муниципальных программ «Безопасный район», «Развитие муниципальной политики Грачевского района» |
| 5 | Организация проведения Всероссийской переписи населения 2021 года |
| 6 | Организация и проведение заседания аппаратных совещаний с главами сельских поселений |
| 7 | Правовая экспертиза проектов решений Совета депутатов, распоряжений и постановлений главы администрации | В течение месяца | Главный специалист Палухина Е.А. |
| 8 | Подготовка заключений по правовым вопросам (по поручению главы района и его заместителей) |
| 9 | Правовая экспертиза договоров, соглашений, заключаемых от администрации района |
| 10 | Юридическая помощь структурным подразделениям администрации, МКУ "ЦМТО", МКУ "ЦБУ", МБУ "МФЦ" Грачевского района |
| 11 | Участие в судебных заседаниях в интересах администрации Грачевского района | По мере необходимости |
| 12 | Предоставление отчета (мониторинга) в Правительство области о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Апрель | Главный специалист Терновых Ю.Е. |
| 13 | Ответы на запросы по антикоррупционной направленности | По мере необходимости |
| 14 | Проведение проверок организаций по антикоррупционной направленности | По отдельному плану |
| 15 | Ежемесячная информация об атикоррупционной работе администрации района | В течение месяца |
| 16 | Обеспечение направлений проектов постановлений и распоряжений главы района на антикоррупционную экспертизу в районную Прокуратуру |
| 17 | Юридическая помощь сельским поселениям | В течение месяца | Главный специалист Миронова С.И. |
| 18 | Ведение протоколов заседаний со старостами, с председателями ТОС, ДНД |
| 19 | Оформление протоколов аппаратных совещаний при главе Грачевского района с главами сельсоветов |
| 20 | Отчет по правоохранительной деятельности |
| 21 | Правовая экспертиза проектов решений Совета депутатов, договоров, соглашений, заключаемых от имени сельских поселений |
| 22 | Ответы на запросы по направлению деятельности |
| 23 | Работа с муниципальной программой «Безопасный район» |
| 24 | Участие в судебных заседаниях в интересах сельских поселений района  | По мере необходимости |
| 25 | Подготовка информации на заседание Совета депутатов Грачевского района для депутатов. Оформление протоколов заседаний Совета депутатов МО Грачевский район | По отдельному плану | Специалист 1 разряда МКУ ЦМТО Грачевского районаТрифонова Е.В. |
| 26 | Формирование повестки дня заседания Совета депутатов МО Грачевский район |
| 27 | Подготовка информации на заседание постоянных комиссий Совета депутатов Грачевского района и оформление протоколов |
| 28 | Обеспечение взаимодействия и своевременное направление в прокуратуру района решений Совета депутатов и их проектов в электронном виде | Не позднее чем за 10 дней до дня заседания |
| 29 | Организация заседания Совета депутатов МО Грачевский район | По отдельному плану |
| 30 | Систематизация информации, опубликованной в СМИ о деятельности администрации Грачевского района | В течение месяца |
| 31 | Работа по изготовлению поздравительной полиграфической продукции (открытки, дипломы, сертификаты, поздравительные адреса) |
| 32 | Работа в программе "Инцидент-менеджмент" | Постоянно |
| 33 | Работа в системе ПОС ЕПГУ |
| 34 | Работа с официальным сайтом администрации Грачевского района по заполнению вкладок, ведение официальных аккаунтов администрации района |
| 35 | Подготовка материала по исполнению постановлений, распоряжений на заседание комиссии по контролю над документами (письма, указы, распоряжения) | Постоянно | Главный специалист Сумина А.А. |
| 36 | Отчет о деятельности администрации района Губернатору Оренбургской области | До 05.04.2021 |
| 37 | Отчет по работе административных комиссий, сформированных на территории Грачевского района | До 10.04.2021 |
| 38 | Осуществление контроля за выполнением квартальных планов работы администрации | Апрель |
|  | Информация по обращениям и жалобам ТКО | До 23.04.2021 |
| 39 | Подготовка поздравлений с профессиональными праздниками в районную газету «Призыв», на сайт администрации Грачевского района | В течение месяца |
| 40 | Подготовка плана наиболее значимых мероприятий, проводимых на территории Грачёвского района | До 25.04.2021 |
| 41 | Отчет по численности избирателей на территории Грачевского района | До 15.04.2021 |
| 42 | Передача сведений о наиболее важных мероприятиях, проводимых на территории Грачёвского района | Еженедельно, каждый четверг |
| 43 | Подготовка информации о планируемых мероприятиях | Еженедельно, каждую пятницу |
| 44 | Оказание методической и практической помощи администрациям сельсоветов по организационной работе и работе Совета депутатов поселений | По мере необходимости |
| 45 | Проверка технического состояния компьютеров, проведение комплекса мероприятий по защите конфиденциальной информации | В течение месяца | Старший специалист 1 разряда по технической защите информации, телекоммуникации и информатизации Поминов И.Д. |
| 46 | Проверка на вирусы, обновление антивирусного программного обеспечения. Развертка внутренней и внешней системы электронного документооборота.Мониторинг использования компьютерных ресурсов не связанных с трудовой деятельностью |
| 47 | Техническое обслуживание парка компьютерной техники |
| 48 | Изучение нормативных и технических документов |
| 49 | Введение журнала учёта съемных носителей | Постоянно |
| 50 | Обновление справочников «Гарант», «Консультант» | До 03.04.2021 |
| 51 | Добавление информации по обращению граждан в информационный ресурс ССТУ РФ |
| 52 | Своевременное направление документов для изготовления ЭЦП (электронных ключей) должностных лиц администрации |
| 53 | Ведение работы по защите персональных данных администрации района | Постоянно |
| **Работа специалиста по кадрам**  |
| 1 | Предоставление информации о движении работников в ГКУ «Центр занятости населения Грачевского района» | Апрель | Специалист I категории Липовецкая Е.Н. |
| 2 | Предоставление информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностейв ГКУ «Центр занятости населения Грачевского района» | Апрель |
| 3 | Предоставление информации об исполнении квоты по трудоустройству граждан, особо нуждающихся в социальной защите в ГКУ «Центр занятости населения Грачевского района» | Апрель |
| 4 | Предоставление информации в Управление государственной гражданской службы и кадровой работы информации о наличии вакантных должностей в органах местного самоуправления Грачевского района | 05.04.2021 |
| 5 | Приобщение к личным делам муниципальных служащих копии документов | Постоянно |
| 6 | Подготовка распоряжений о предоставлении отпуска, об оказании материальной помощи, о приеме, увольнении, и о переводе работников, о командировании, о предоставлении выходных дней | В течение месяца |
| 7 | Оформление документов на муниципальную пенсию  | В течение месяца |
| 8 | Прием документов от граждан участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности и по формированию кадрового резерва. Оформление протоколов заседаний комиссий и решений о результатах проведения конкурсов. Размещений на официальном сайте администрации района информаций о результатах конкурсов | По мере необходимости |
| 9 | Прием документов по награждению Почетной грамотой, благодарностью главы района | По мере необходимости |
| 10 | Организация и проведение служебных проверок | По решению главы администрации |
| 11 | Подготовка документов к награждению муниципальных служащих муниципальных служащих к дню местного самоуправления | Апрель |
| 12 | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица в пенсионный фонд (форма СЗВ - ТД)  | Не позднее следующего дня после кадрового мероприятия (прием,увольнение,перевод) |
| 13 | Статистический отчет П-4  | Апрель  |
| **Работа отдела по архитектуре и капитальному строительству** |
| 1 | Осуществление полномочий по предметам ведения местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства  | В течение месяца | Начальник отделаМихайловских О.В. |
| 2 | Проверка документов территориального планирования МО сельских поселений района и размещение в ФГИС ТП |
| 3 | Подготовка отчетов в министерство строительства, жилищного и дорожного хозяйства |
| 4 | Осуществление строительного надзора за качеством выполняемых работ и применяемых строительных материалов и конструкций | В течение месяца | Главный специалист отдела Уколов С.А. |
| 5 | Подготовка отчетов в Министерство строительства, госстатистику |
| 6 | Проверка проектно-сметной документации |
| 7 | Оформление документов для прохождения государственной экспертизы проектно-сметной документации |
| 8 | Предоставление информации о приобретаемом ветеранами ВОВ жилье в Управление ЖКХ  | В течение месяца | Ведущий специалистТрифонова И.С. |
| 9 | Прием документов (заявлений) по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» | Еженедельно |
| 10 | Подготовка отчета о расходовании субвенций из областного бюджета по договору социального найма отдельных категорий граждан (детей-сирот) | В течение месяца |
| 11 | Предоставление информации о ходе обеспечения жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей | Апрель |
| 12 | Ответы на запросы прокуратуры района, жалобы и обращения граждан | В течение месяца | Специалист 1 разряда МКУ ЦМТО Грачевского районаСмольянинова Н.В. |
| **Работа главного специалиста по общим вопросам**  |
| 1 | Регистрация входящих и исходящих документов | В течение месяца | Главный специалист МКУ ЦМТО Грачевского районаБарнаева С.М. |
| 2 | Регистрация постановлений и распоряжений главы администрации района |
| 3 | Прием и регистрация обращений граждан |
| **Работа отдела по физической культуре,****спорту и молодежной политике** |
| 1 | Проведение районных спортивных соревнований и мероприятий | По отдельному плану | Начальник отделаМаксимов В.Е. |
| 2 | Работа по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Грачевском районе» | В течение месяца |
| 3 | Участие в областных семинарах | В течение месяца | Главный специалист Бахметьева С.В. |
| 4 | Работа с письмами и документами Министерства, Департамента | В течение месяца |
| 5 | Подготовка информационно-аналитических материалов для районной газеты «Призыв» | В течение месяца |
| 6 | Выпуск тематических страниц | В течение месяца |
| **Работа специалиста по ГО ЧС** |
| 1 | Работа с муниципальной программой «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий их проявления на территории муниципального образования Грачевский район» | Постоянно | Главный специалистСеливерстов Ю.П. |
| 2 | Работа с муниципальной подпрограммой «Безопасность дорожного движения» |
| 3 | Ответы на запросы по направлению деятельности | По мере необходимости |
| 4 | Организация и проведение КЧС | По отдельному графику |
| 5 | Организация и проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения |
| 6 | Организация и проведение антитеррористической комиссии при главе района |

\* Даты и формы данных мероприятий могут меняться в зависимости от эпидемиологической обстановки в районе, связанной с пандемией